



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008 M. LAPKRIČIO 20 D. SPRENDIMO NR. T-362 „DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2012 m. sausio 26 d. Nr. T-2
Šiauliai

lep. R. Marcinkevič
Bendrojo ugd. mo-
kyklų tvarkoms
Patvirtinti
12. 01. 20

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 punktu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** pakeisti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 20 d. sprendimą Nr. T-362 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų komplektavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) 29 straipsnio 2 punktu, atsižvelgdama į Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 ir 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-2548, Šiaulių miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų komplektavimo tvarkos aprašą (pridedama).“

Savivaldybės meras



Justinas Sartauskas

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2008 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. T-362
(2012 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T-2
redakcija)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų komplektavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, nustato bendruosius Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos komplektavimo kriterijus, prašymų pateikimo terminus, priėmimą į laisvas vietas, priėmimo į mokyklą įforminimą, informavimą apie mokyklos komplektavimą ir mokinių judėjimą, mokyklos komplektavimo vykdymo priežiūrą ir atsakomybę.

2. Apraše išvardyti terminai skaičiuojami darbo dienomis imtinai. Jeigu termino ribinė diena yra ne darbo diena, termino pradžios ir pabaigos diena laikoma paskutinė darbo diena prieš šią dieną.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo bendrojo ugdymo programas ir neformaliojo švietimo priešmokyklinio ugdymo programą;

3.2. mokyklos aptarnaujama teritorija – teritorija, kurią nustato Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba);

3.3. asocijuota mokykla – švietimo įstaiga, sudariusi sutartį dėl ugdymo tęstinumo su aukštesnę ugdymo programą vykdančia mokykla;

3.4. laisva vieta – likusi neužpildyta mokymosi vieta iki Savivaldybės tarybos nustatyto mokinių skaičiaus vidurkio, kai yra sukomplektuotos grupės ar klasės iš mokyklos aptarnaujamos teritorijos ir asocijuotos mokyklos mokinių;

3.5. naujos grupės, klasės – kasmet komplektuojamos priešmokyklinio ugdymo grupės, I, 5, 9, 11 klasės, I ir III gimnazijos klasės;

3.6. priešmokyklinio ugdymo programa – vienerių metų ugdymo programa, kurios tikslas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

3.7. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;

3.8. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, kuri apima dvi pagrindinio ugdymo turinio dalis – I dalis ketverių metų (5–8 klasės) ir II dalis dvejų metų (9–10 klasės);

3.9. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų (11–12 klasės) ugdymo programa, kurią sudaro įvairūs privalomieji ir pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykai ir moduliai;

3.10. tarptautinio bakalaureato diplomo programa – dvejų metų (11–12 klasės) tarptautinė ugdymo programa, įgyvendinama anglų kalba.

4. Aprašas skelbiamas Šiaulių miesto savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse, mokyklose.

5. Mokykla supažindina mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su šiuo Aprašu.

II. BENDRIEJI MOKYKLOS KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

6. Mokykla komplektuojama pagal Savivaldybės tarybos nustatytą aptarnaujamą teritoriją ir asocijuotų mokyklų sutarčių pagrindu.

7. Asocijuotų mokyklų bendradarbiavimo tvarką nustato Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius).

8. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis kitoje, nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei toje mokykloje yra laisvų vietų.

9. Kasmet iki einamųjų metų kovo 1 d. Savivaldybės taryba nustato mokyklai grupių, klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį pagal vykdomas priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ugdymo programas. Iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. grupių, klasių skaičius patikslinamas:

9.1. jeigu komplektavimo metu mokykla gauna daugiau prašymų dėl mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje registruotų vaikų priėmimo, nei buvo nustatytas mokinių ir klasių skaičius, jeigu neperkeliami mokiniai mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiamos higienos normos, Savivaldybės tarybos sprendimu klasių skaičius gali būti didinamas;

9.2. jeigu mokykla nesurenka nustatyto mokinių ir klasių skaičiaus, Savivaldybės tarybos sprendimu klasių skaičius mažinamas.

10. Asmenys, per mokslo metus atvykę į mokyklą pagal jos aptarnaujamą teritoriją, priimami, jei yra laisvų vietų. Jeigu mokykloje nėra laisvų vietų, jie siunčiami į artimiausią tą pačią ugdymo programą vykdančią mokyklą.

11. Užsieniečiams ir į savivaldybės teritoriją atvykusiems Lietuvos Respublikos piliečiams išlyginamosios klasės ir išlyginamosios mobiliosios grupės, kuriose mokoma lietuvių kalbos ir paruošiama mokytis bendrojo lavinimo mokykloje, komplektuojamos Savivaldybės tarybos patvirtintoje mokykloje.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

12. Specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimai gali būti vykdomi priimant mokytis pagal Tarptautinio bakalaureato diplomo programą, taip pat atrenkant mokinius į laisvas vietas bei muzikinio, dailės, choreografinio ugdymo krypties klases.

13. Priėmimas į priešmokyklinio ugdymo grupę ir 1 klasę:

13.1. mokytis į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai, kuriems kalendoriniais metais sucina 6 metai, o į 1 klasę – 7 metai;

13.2. tėvai (globėjai), norintys leisti vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę anksčiau, nei jam sucina 6 metai, o į 1 klasę – anksčiau, nei jam sucina 7 metai, be 26 punkte nurodytų dokumentų, papildomai turi pateikti vaiko brandumo įvertinimą.

14. Asmenys mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

15. Į Tarptautinio bakalaureato klases konkurso tvarka priimami mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą Lietuvos Respublikos arba užsienio šalių mokyklose. Be konkurso į Tarptautinio bakalaureato klases priimami mokiniai, baigę Tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo programą (*IB Middle Years programme*) ir turintys pažymėjimą (*IB Middle Years Certificate*).

16. Į savivaldybės specialiąją mokyklą ar specialiojo ugdymo centrą priimami asmenys iki 21 metų, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir gyvenantys savivaldybės teritorijoje.

17. Į Jaunimo mokyklą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami 12–17 metų mokiniai.

18. Į Suaugusiųjų vidurinę mokyklą priimami 18 metų amžiaus ir vyresni asmenys, apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi. Jaunesni nei 18 metų asmenys, dėl socialinių-ekonominių prižasčių negalintys lankyti kitos bendrojo lavinimo mokyklos arba besimokantys profesijos, į Suaugusiųjų mokyklą priimami suderinus su Švietimo skyriumi.

IV. PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

19. Nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki balandžio 30 d. priimami prašymai, jei vaikas, mokinys:

19.1. registruotas (ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 1 d.) mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje (priimant į priešmokyklinio ugdymo grupę, I ir 5 klases);

19.2. mokosi asocijuotoje mokykloje (priimant į I, III gimnazijos klases);

19.3. mokosi toje pačioje mokykloje ir ketina tęsti mokymąsi pagal aukštesnę ugdymo programą (priimant į 1, 5, 9, 11 klases ir I, III gimnazijos klases);

19.4. nuomojasi gyvenamąjį būstą mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje (pateikus nuomos sutarties, užregistruotos Nekilnojamojo turto registre, kopiją).

20. Asmenys, nurodyti 19.1–19.4 punktuose, nepateikę prašymo iki einamųjų metų balandžio 30 d., netenka pirmumo teisės. Jie gali būti priimami vadovaujantis šio Aprašo 21 punktu.

21. Nuo einamųjų metų gegužės 1 d. priimami prašymai į laisvas vietas.

V. PRIĖMIMAS Į LAISVAS VIETAS

22. Į laisvas vietas mokiniai priimami pagal prašymo padavimo datą.

23. Jei į laisvas vietas yra daugiau prašymų nei galima priimti mokinių, mokykla organizuoja specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimą arba atrenka mokinius atsižvelgdama į turimus mokymosi pasiekimus.

24. Jei priimant į laisvas vietas numatoma organizuoti specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimą, mokykla privalo viešai paskelbti patikrinimo datą ir sąlygas. Ne vėliau kaip per 10 dienų po patikrinimo viešai paskelbiami priėmimo rezultatai.

25. Į laisvas vietas gali būti priimami vaikai, mokiniai, registruoti kitose savivaldybėse, jeigu:

25.1. jiems nereikalingas pavėžėjimas;

25.2. dėl priėmimo į savivaldybės specialiąsias mokyklas su ta savivaldybe yra sudaryta atlyginimo už teikiamas paslaugas sutartis;

25.3. specialioji mokykla, įrašyta į savivaldybės mokyklų (klasių), skirtų šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių, kurioms skiriama ūkio lėšų iš valstybės biudžeto, sąrašą.

VI. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

26. Asmuo, pagcidaujantis mokytiis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, pateikia:

26.1. prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai), nuo 14 metų pateikia vaikas, turintis tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą);

26.2. vaiko tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą.

27. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš šių dokumentų:

27.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą;

27.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

27.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

28. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jos atitinka.

29. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Mokinių tėvų prašymų registre.

30. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:

30.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas;

30.2. mokymo sutartis su kiekvienu atvykusi nauju ir tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnę ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

30.3. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

31. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokyklos Mokinių registrą.

32. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

VII. INFORMAVIMAS APIE MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMĄ IR MOKINIŲ JUDEJIMĄ

33. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo Švietimo skyriaus nustatyta tvarka teikia informaciją apie priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektavimą.

34. Mokyklos direktorius kasmet iki einamųjų metų kovo 1 d. viešai paskelbia prašymų ir kitų pateikiamų dokumentų priėmimo vietą ir laiką (pradžią ir pabaigą), atsakingus asmenis, reikalingų pateikti dokumentų sąrašą.

35. Asocijuotos mokyklos direktorius iki einamųjų metų balandžio 30 d. raštu pateikia gimnazijai pageidaujančių mokytis mokinių sąrašą ir jų prašymus.

36. Mokykla viešai skelbia informaciją apie laisvas vietas grupėse, klasėse ir nuolat ją atnaujina.

37. Atvykus / išvykus mokiniui, mokykla raštu informuoja:

37.1. kitą mokyklą apie mokslo metais į ją atvykusius / išvykusius mokinius;

37.2. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių apie iš mokyklos išvykusius ir į kitą mokyklą nenuvykusius mokinius iki 16 metų.

38. Duomenys apie per mokslo metus atvykusius / išvykusius mokinius įtraukiami į mokyklos Mokinių registrą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo.

VIII. MOKYKLOS KOMPLEKTAVIMO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

39. Mokyklų komplektavimo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.

40. Už mokyklos komplektavimą atsako mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

