

**ATMINTINĖ**

**ŠIAULIŲ LIEPORIŲ GIMNAZIJA**

**VARDAS PAVARDAITIS**

**3a klasės mokinys (-ė)**

Etikos projektinis darbas

**Altruizmo svarba paauglių gyvenime**

Projekto vadovė (-as):

Etikos vyresnioji mokytoja

Vardas Pavardė

# METINIO PROJEKTO APRAŠO ATMINTINĖ

## 1. PROJEKTINIO DARBO APRAŠĄ SUDARO:

- Titulinis lapas.
- Metinio projektinio darbo vertinimas
- Turinys.
- Įvadas (temos pasirinkimo motyvacija, darbo idėja).  
Darbo tikslas (tikslas yra vienas).  
Uždaviniai ( gali būti daug).
- Teorinė dalis. (surinkta ir susisteminta medžiaga pasirinkta tema).
- Praktinė dalis. ( jūsų atlikto tyrimo analizė).
- Išvados (išvada turi būti iš kiekvieno uždavinio).
- Literatūra (sunumeruota, abėcėlės tvarka).
- Priedai.

Darbą susekite į segtuvą.

## 2. APRAŠO APIFORMINIMAS

### 2.1. Lapo parametrų nustatymas

Spausdinamo lapo formatas – A4 (210X297mm).

Paraštės – viršuje ir apačioje – 2cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm arba visur po 2 cm.

### 2.2. Titulinis lapas

Visi įrašai tituliniam lape pateikiami vardininko linksniu. Jame negali būti jokių sutrumpinimų.

### 2.3. Tekstas

Skyrių pavadinimus spausdinti didžiosiomis raidėmis, šrifto dydis – 16 ir paryškinti „bold“.

Antrojo lygio poskyrių pavadinimus spausdinti mažosiomis raidėmis, šrifto dydis – 14, paryškinti.

Renkamo teksto raidžių dydis – 12 punktų. Vartojamas „Times New Roman“ šriftas.

Teksto pastraipų pradžia turi būti 1,27 cm nuo kairiosios paraštės pradžios.

Visi lapai turi būti sunumeruoti, numeruojant dešinėje pusėje apačioje.

Numeruoti pradedama nuo titulinio lapo ir baigiama paskutiniu lapu, vienetas ant titulinio lapo nerašomas.

### 2.4. Nuorodos

Nuorodos į šaltinius tekste rašomos tarp skliaustelių, nurodant autoriaus pavardę be vardo raidės (galima nurodyti ir vardo raidę) bei publikacijos metus (Jonaitis, 1996). Jeigu autorius minimas tekste, po jo pavardės skliausteliuose nurodomi tik metai,

pavyzdžiui, Jonaitis (1996) teigė, kad... Toje pačioje pastraipoje minint tą patį autorių ir jo šaltinį, nurodoma tik autoriaus pavardė, o metai nekartojami.

Kai minimas dviejų autorių šaltinis, būtina kaskart nurodyti abiejų autorių pavardes, jungiant jas jungtuku ir.

Kai yra 3-5 autoriai, pirmą kartą pateikiant nuorodą minimi visi, o vėliau nurodoma tik pirmojo autoriaus pavardė, po jos rašoma ir kt. Pavyzdžiui: Jonaitis ir Petraitis (1995) palygino... ; Rutkauskienė ir kt. (2000) nustatė...

## 2.5. Rezultatai ir lentelės

Darbo rezultatai į visumą jungiami lakonišku, logišku tekstu. Iliustracinė medžiaga ir literatūrinis tekstas turi vienas kitą papildyti, o ne dubliuoti.

Darbe svarbu išlaikyti vienodą stilių, numeravimo sistemą.

Apraše gali būti lentelių, diagramų, schemų, brėžinių, planų, nuotraukų ir t.t.

Lentelės reikalingos ten, kur galima susisteminti gautus duomenis ir atlikti jų lyginamąją analizę su kitais duomenimis. Lentelė visada aiškiau perteikia atlikto darbo rezultatus negu aprašomasis tekstas.

Jei lentelių yra daugiau nei viena, jos numeruojamos ištisai.

Tekste turi būti paminėtos visos lentelės.

Lentelės pavadinimas turi būti kairiojoje lapo pusėje.

Tiriamieji	Kiekis	Tyrimo semestras	
		Pirmasis semestras	Antrasis semestras
Gimnazistai	48	6,1±0,44	8,9±0,35
Negimnazistai	48	5,1±0,48	6,2±0,53

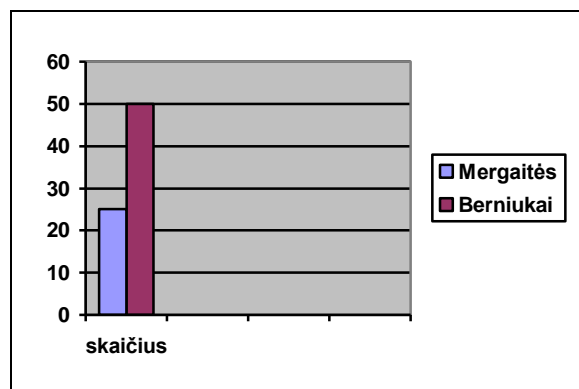
1 lentelė. Moksleivių lyginamieji mokymosi rezultatai.

## 2.6. Paveikslai

Visos iliustracijos vadinamos paveikslais. Jos išdėstomos pačiame tekste tuojau po nuorodų į jas.

Jei paveikslų yra daugiau nei vienas, jie sunumeruojami ištisai (arabiškais skaitmenimis).

Projektinio darbo aprašuose gali būti įvairių formų diagramų: stulpelinių, juostinių, apskritiminių, linijinių ir kt. Diagramos yra paprasčiausias grafinis tyrimo duomenų vaizdavimo ir analizavimo būdas.



1 pav. Respondentų skaičius.

## 2.7. Literatūros sąrašas.

Literatūros sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka.

Jei projekto darbas parašytas lietuvių kalba, tai literatūros sąrašė pirmiausia nurodomi kūriniai parašyti lietuvių kalba, po to – anglų, vokiečių, rusų ir kitomis kalbomis.

Pateikiame kai kuriuos būdingiausius tarptautinio bibliografinio aprašo pavyzdžius:

### **Knygos**

- Kai knygos autorių yra ne daugiau kaip keturi, literatūros sąrašė ji aprašoma taip:

Vaškevičienė A. Paieška internete. – Kaunas, 2001. – 73-80p.

- Jeigu knygos autorių yra daugiau nei keturi, aprašas pradedamas nuo antraštės, o pavardės rašomos po įstrižo brūkšnio. Išvardijamos tik pirmųjų autorių pavardės (jos atskiriamos kableliu), o toliau rašoma ir kt.

Augimo ir brendimo psichologija / A. Jonaitis, F. Petraitis, J. Antanaitis ir kt. – Kaunas, 1991. – 115p.

- Tokiu pat būdu aprašomos knygos, kuriose nurodomi tik atsakingieji redaktoriai ar sudarytojai.

Vieno kompiuterio panaudojimas mokykloje / Sudarytoja N. Kriščiūnienė. – Vilnius, 1998. – 120-135p.

### **Straipsniai**

- Iš žurnalo:

Bainauskienė R. Užbėkime ligai už akių // Sveikatos apsauga. 1998. Nr. 7, p. 15-16

- Iš rinkinio:

Jonaitis A. Vaikų mokymosi motyvacija // Aktualios moksleivių ugdymo problemos: straipsnių rinkinys. – Vilnius, 1981. – p. 3-8

- Iš spaudos:

Pečiūra P. Negerbiamos tautinės šventės, laisvamanių teisės. // Lietuvos rytas. – 1995, gruodžio 21 d., p. 4.

Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės. // Valstybės žinios. – 2001, balandžio 6 d., Nr. 30, p. 99-125

### **Apimtis:**

- Metinio projekto aprašas – nemažiau kaip 10 A4 formato lapų (be priedų).
- Metinio projekto aprašui gali būti taikoma mažesnė apimtis, bet ne mažiau kaip 5 lapai.