

Asociacija „Lieporių mokyklos bendruomenė“

ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Asociacija „Lieporių mokyklos bendruomenė“ (toliau „asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nepolitinis, nesiekiantis naudoti sau juridinis asmuo, turintis antspaudą, kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. Asociacijos pavadinimas – Asociacija „Lieporių mokyklos bendruomenė“.

1.3. Teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacija atsako pagal savo prievolės jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal asociacijos nario prievolės, o pastarasis neatsako pagal asociacijos prievolės. Asociacija turi turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.

1.5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliam kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.7. Asociacijos buveinė: Lyduvėnų 6, LT-78145, Šiauliai, Lietuvos Respublika.

II SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Asociacija veikia socialinės apsaugos, kultūros, kūrybos, švietimo, sporto srityse.

2.2. Asociacijos veiklos tikslai:

2.2.1. burti mokytojų, mokinių, tėvų bendruomenę;

2.2.2. tobulinti ir modernizuoti ugdymo procesą;

2.2.3. siekti sėkmingos integracijos ES;

2.2.4. organizuoti nepamokinę veiklą;

2.2.5. inicijuoti projektinę veiklą ir dalyvauti joje.

2.3. Asociacijos ekonominės veiklos rūšys:

- asociacijų veikla 91.12.10;

- sportinė veikla 92.32;

- suaugusių mokymas 80.42;

- kita poilsio organizavimo veikla 92.7;

2.4. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

2.5. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.6. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis asociacijos veiklą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.7. Asociacijos pinigus, gautus kaip parama, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ir

turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra numatyta, tikslams.

III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys. Kadangi asociacijos veikla susijusi su vaikų ir jaunimo poreikiais, tai asociacijos nariais gali būti ir jaunesni nei 18 metų fiziniai asmenys. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis prašymus tapti asociacijos nariais asociacijos įstatuose nustatytam valdymo organui pateikia jų tėvai arba globėjai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

3.2.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

3.2.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.2.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.2.4. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.2.5. kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos buveinėje turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

3.4. Asociacijos narys privalo laikytis asociacijos įstatų ir kitų asociacijos vidaus veiklos dokumentų, vykdyti asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir asociacijos valdybos sprendimus, tausoti asociacijos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokesčių.

3.5. Už didelius nuopelnus asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, asociacijos nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas asociacijos nario garbės vardas. Asociacijos garbės narys nemoka asociacijos nario mokesčių ir neturi visuotiniuose asociacijos narių susirinkimuose balsavimo teisės.

IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu išreiškęs norą tapti asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį mokesčių ir priimtas į narius asociacijos valdybos sprendimu.

4.2. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš asociacijos, padavęs prašymą asociacijos valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus asociacijai ir su ja atsiskaitęs.

4.3. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė asociacijos įstatus, asociacijos vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjo asociacijos nustatytų nario mokesčių.

V SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS

5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą, kolegialų valdymo organą – asociacijos valdybą, jos pirmininką ir vienasmenį valdymo organą – asociacijos pirmininką.

5.3. Asociacijos pirmininką renka visuotinis asociacijos narių susirinkimas, o asociacijos valdybos pirmininką renka asociacijos valdyba.

5.4. Asociacijos pirmininko pareigas ir asociacijos valdybos pirmininko pareigas gali vykdyti tas pats asmuo.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas:
 - 6.1.1. keičia asociacijos įstatus;
 - 6.1.2. renka ir atšaukia asociacijos valdybos narius;
 - 6.1.3. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį;
 - 6.1.4. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.1.5. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.1.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
- 6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.3. Eilinių visuotinių narių susirinkimą šaukia asociacijos valdyba per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 asociacijos narių arba asociacijos valdybos sprendimu.
- 6.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia asociacijos valdyba, pranešdama apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę Šiaulių m. Lieporių mokyklos internetiniame tinklalapyje adresu: <http://siauliai.lieporiai.mok.lt> ir Lieporių vidurinės mokyklos skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš 15 dienų.
- 6.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šio skirsnio 6.4. straipsnyje nustatyto būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.7. straipsnyje nustatytus atvejus.
- 6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl asociacijos įstatų keitimo, dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

VII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PIRMININKAS IR ASOCIACIJOS VALDYBA

- 7.1. Asociacijos valdyba yra kolegialus asociacijos valdymo organas. Valdybą sudaro penki nariai. Valdyba renkama 2 metų laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio visuotinio narių susirinkimo.
- 7.2. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas renka asociacijos valdybą ir asociacijos pirmininką, o asociacijos valdybos pirmininką renka asociacijos valdyba. Renkant valdybos narius, kiekvienas narys turi vieną balsą. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai.
- 7.3. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – asociacijos nariai ir asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.4. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 7.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs asociaciją.

7.6. Asociacijos valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais asociacijos vidaus dokumentais.

7.7. Asociacijos valdyba privalo rengti asociacijos narių visuotinius susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie asociacijos veiklą bei kitą, reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

7.8. Asociacijos valdyba pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

7.8.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus tikslus;

7.8.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.8.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

7.8.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

7.9. Asociacijos valdybos funkcijos:

7.9.1. nustatyti asociacijos veiklos programą;

7.9.2. analizuoti asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;

7.9.3. priimti sprendimus dėl asociacijos turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti, ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

7.9.4. priimti sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;

7.9.5. imtis priemonių asociacijos turto apsaugai, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimui;

7.9.6. išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jos kompetencijoje.

7.10. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių, o valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš.

7.11. Už asociacijos valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia asociacijos narių visuotinis susirinkimas.

7.12. Asociacijos pirmininkas, kaip vienasmenis valdymo organas, veikia asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius asociacijos vardu.

7.13. Asociacijos pirmininkas gali išduoti prokūrą asociacijos darbuotojui ar kitam asmeniui asociacijos vardu ir dėl jos interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su asociacijos veiklos tikslais, o taip pat asociacijos vardu ir dėl jos interesų atlikti teisinius veiksmus teisme ir kitose ne teismo institucijose. Prokūra turi būti rašytinė ir įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka. Prokūrų išdavimo reikalingumą sprendžia valdybos pirmininkas, prokūrų skaičius neribojamas.

7.14. Asociacijos pirmininkas vykdo sekančias funkcijas:

7.14.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skiria jiems paskatinimus ir nuobaudas, leidžia įsakymus savo kompetencijos ribose;

7.14.2. atidaro ir uždaro sąskaitas banke;

7.14.3. užtikrina asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

VIII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS REVIZORIUS

8.1. Asociacijos finansinei veiklai tikrinti renkamas revizorius. Jis renkamas visuotiniame narių susirinkime vienu metų laikotarpiui.

8.2. Revizoriumi gali būti veiksnus fizinis asmuo. Revizoriumi negali būti renkamas valdybos narys.

8.3. Revizorius privalo:

8.3.1. tikrinti asociacijos metinę finansinę ataskaitą ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;

8.3.2. visuotinio narių susirinkimo ar asociacijos valdybos pavedimu atlikti asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

8.3.3. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie tikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

8.3.4. visuotiniame narių susirinkime pateikti asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

8.4. Asociacijos valdyba privalo pateikti revizoriui reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

8.5. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

IX SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų ir šių įstatų numatytais atvejais asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami šia tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatatai.

9.2. Viešus pranešimus asociacija skelbia dienraštyje „Šiaulių kraštas“. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais terminais.

9.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų būdą pasirenka asociacijos valdyba.

9.4. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą skelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako asociacijos valdybos pirmininkas.

9.5. Įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo asociacijos visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų įstatų tekstą (naują redakciją).

X SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Asociacija nuosavybės teise gali įsigyti bet kokią turtą, reikalingą jos veiklai.

10.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

10.2.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

10.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

10.2.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

10.2.4. pajamos iš asociacijos organizacinės, švietėjiškos veiklos;

10.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

10.2.6. tarptautinių organizacijų skirtos ir paaukotos lėšos.

10.3. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti valdymo, naudojimo ir disponavimo teise į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, paramos tikslus, numatytus pagal šiuos įstatus).

10.4. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais asociacijai draudžiama:

10.4.1. neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;

10.4.2. mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesčių;

10.4.3. asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti asociacijos ir (ar) valdybos nariams, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos

su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

10.4.4. suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

10.4.5. skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

10.4.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

10.4.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

10.4.8. parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

10.4.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

10.4.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

10.4.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

10.4.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

Įstatai priimti visuotiniame asociacijos narių susirinkime 2005 m. _____ mėn. _____ d.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo _____