

## ŠIAULIŲ LIEPORIŲ GIMNAZIJA KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo gimnazijoje (toliau gimnazijoje) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Šiaulių Lieporių gimnazijoje (toliau – gimnazijoje), krizių valdymo komandos (toliau KVK) funkcijas, darbo organizavimą, finansavimą bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo gimnazijoje metu.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Krizė gimnazijoje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį.

**Krizės valdymas gimnazijoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka KVK, Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir (ar) psichologinės pagalbos teikėjas, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Mokyklos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas).

3. Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas), ir Rekomendacijomis bei atsizvelgiant į Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą (<http://www.etikoskomisija.lt/teisine-informacija/etikos-kodeksas/item/69-lietuvos-visuomenes-informavimo-etikos-kodeksas>), metodinę medžiagą Mokyklų krizių valdymo komandoms „Krizių valdymas mokyklose“ (<http://sppc.lt/index.php?1032120711>).

### II. KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja KVK, jos sudėtį tvirtina gimnazijos vadovas.

5. KVK paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuoti ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

6. KVK nariai turi įgyti krizės valdymo gimnazijos kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

7. KVK atlieka šias funkcijas:

7.1. kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – veiksmų planas) (1 priedas);

7.2. įvykus krizei konsultuojantis su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, pritaiko jį esamai krizės situacijai ir įvertina gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją, aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus.

7.3. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą: koreguoti krizės valdymo veiksmų planą; sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

8. KVK narių funkcijos:

8.1. KVK vadovas:

8.1.1. vadovauja KVK darbui;

8.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors KVK nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas gimnazijos darbuotojas;

8.1.3. užtikrina, kad KVK nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

8.1.4. rūpinasi, kad KVK nariai ir kiti gimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją;

8.1.5. inicijuoja KVK posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Gimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniam klausimams (gimnazijos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

8.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

8.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta gimnazijos bendruomenei (administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę KVK;

8.1.9. informuoja gimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę gimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

8.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją, informuoja gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

8.1.1. mokinio ir (ar) gimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

8.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

8.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją gimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, bendrą gimnazijos mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

8.2.2. bendradarbiaudamas su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija organizuoja psichologinės pagalbos gimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

8.2.3. labiausiai krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su gimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis).

8.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

8.3.1. reguliariai atnaujina gimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą KVK nariams ir bendruomenei;

8.3.2. bendradarbiaudamas su psichologinės pagalbos teikėju ar gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir KVK vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas gimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją gimnazijos komandos vadovui;

8.3.3. konsultuoja KVK vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

8.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą.

8.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

8.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme gimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių gimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja gimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

8.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

8.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei gimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus gimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Mokyklos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

8.5.3. numato vietą gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

8.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

### **III. FINANSAVIMAS**

9. Gimnazijos KVK veikla finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų pedagoginei psichologinei pagalbai.

---

**ŠIAULIŲ LIEPORIŲ GIMNAZIJA**  
**KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS**

Veiksmas	Atsakingas
1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja KVK vadovą - Sigitą Malinauskienę, Tel., 868519097	
2. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą - Saulių Urbą, Tel., 868546955	
3. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Mokyklos bendruomenei.	Direktorė
4. KVK vadovas nedelsdamas sušaukia KVK posėdį. <b>KVK narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:</b> 1. KVK vadovas – Sigita Malinauskienė, Lieporių gimnazijos direktorė. Tel., 868519097; Atlieka funkcijas pagal pagal krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašo 8.1 punktą; 2. Narys – Irma Šablinskienė, socialinė pedagogė. Tel., 860614393; Atlieka funkcijas pagal pagal krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašo 8.2 punktą; 3. Narys – Saulius Urbas, VGK grupės pirmininkas. Tel., 868519097; Atlieka funkcijas pagal pagal krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašo 8.3 punktą; 4. Narys – Janina Šmitienė, atsakinga už civilinę saugą gimnazijoje; Tel., 868565479; Atlieka funkcijas pagal pagal krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašo 8.4 punktą; 5. Narys – Edita Banevičienė, visuomenės sveikatos specialistė; Tel., 861433070; Atlieka funkcijas pagal pagal krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašo 8.5 punktą;	Direktorė
5. KVK vadovas informuoja apie krizę Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją: (Įstaigos pavadinimas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)	Direktorė
6. Labiausiai paveiktos krizės asmenų grupės nustatymas:	KVK nariai
7. Įvertinimas turimos psichologinės pagalbos resursų, jei jų nepakanka, kreipiasi į psichologinės pagalbos teikėją ir informuoja Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją Šiaulių Pedagoginė psichologinė tarnyba, Pakalnės g. 6A, Šiauliai. Tel. 841 526048	Irma Šablinskienė
8. Sutarimas, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms ir kas tai padarys: Mokiniam – Irma Šablinskienė, socialinė pedagogė tėvams (globėjams, rūpintojams) – Saulius Urbas, VGK pirmininkas mokyklos darbuotojams – Sigita Malinauskienė, gimnazijos direktorė žiniasklaidai – Sigita Malinauskienė, gimnazijos direktorė	Direktorė
9. Sprendžiama apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112)	Janina Šmitienė Edita Banevičienė
10. Svarstoma būtinybė informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus	Direktorė

11. Mirties atveju aptariamas dalyvavimas laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys nariai)	Saulius Urbas
12. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais konsultuojantis su Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia ir psichologinės pagalbos teikėju, tikslinamas preliminarus krizės valdymo veiksmų planas	KVK nariai
13. Numatoma kito KVK posėdžio vieta ir laikas	Direktorė
14. Apie krizę informuojama Mokyklos bendruomenė	Direktorė
15. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba	KVK nariai
16. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.	Irma Šablinskienė
17. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais	Saulius Urbas
18. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.	KVK nariai