

ŠIAULIŲ LIEPORIŲ GIMNAZIJA

VARDENIS PAVARDENIS

II KLASĖ

Dalyko projektinis darbas (12 pt, sakinio stilius)

DARBO TEMA (KONKRETUS PAVADINIMAS)

(14 pt, didžiosios raidės, paryškintas tekstas)

Darbo vadovas: (12 pt, sakinio stilius)

ŠIAULIAI, 202...(12 pt, sakinio stilius)

TURINYS

IVADAS.....	5
1...	
1.1.	
1.2. ...	
1.3.	
2. PASIRINKTOS DARBO PRIEMONĖS IR MEDŽIAGOS / IŠTEKLIAI.....	9
3. TYRIMAI/KŪRYBINIAI PROCESAI IR REZULTATAI.....	11
3.1.	
3.2.	
3.3.	
IŠVADOS.....	16
INFORMACIJOS ŠALTINIAI.....	17
PRIEDAI.....	18

ĮVADAS

Temos aktualumas. Čia turi būti pagrįstas projektinio darbo temos pasirinkimas (kodėl?).

Įvadas pradamas rašyti nuo projektinio darbo temos pristatymo, nurodant jos pasirinkimo motyvus: kuo ši tema aktuali, pažangi, svarbi, naudinga.

Tikslas ir uždaviniai. Įvade rekomenduojama formuluoti vieną tikslą ir 3–5 uždavinius jam pasiekti (mokinys pats formuluoja tikslą ir kelia uždavinius). Tikslas formuluojamas aiškiai, suprantamai, vienu sakiniu. Jis turi atitikti projektinio darbo temą, atspindėti laukiamą rezultatą, bet ne veiklą. Projektinio darbo uždaviniai formuluojami pagal veiklos sritis, nurodant būdus, kuriais bus siekiama galutinio rezultato (tikslų). Tikslą ir uždavinius rekomenduojama formuluoti veiksmažodžio bendratimi: *sudaryti, nustatyti, palyginti, sukonstruoti ir pan.*

Projektinio darbo rengimo planas

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbo etapai	Darbo atlikimo terminai	
		Darbo pradžia (data)	Darbo pabaiga (data)
1.	Išanalizuojami projektinio darbo reikalavimai, planuojami darbo etapai.	2022-02-01	2022-02-04
2.	Pateikiama darbo idėja, suformuluojamas tikslas, iškeliami į tikslą orientuoti uždaviniai.	2022-02-07	2022-02-25
3.	Ieškoma, kaupiama, sisteminei informacijai, reikalinga projektinio darbo temai atskleisti.	2022-02-28	2022-03-18
4.	Išanalizuojami surasti analogai ir pateikiamas savo idėjos grafinis vaizdas (MENŲ PROJEKTAMS).	2022-03-21	2022-04-08
5.	Rengiamos anketos apklausai, atliekamas tyrimas/ praktinė dalis – kūrybiniai/technologiniai procesai.	2022-04-11	2022-05-20
6.	Sutvarkomas darbo aprašas (pateikiamos išvados, šaltiniai, priedai).	2022-05-23	2022-05-27
7.	Rengiamas pristatymas.	2022-05-30	2022-06-04

1. TEORINĖ DALIS (16 šrifto d., didžiosios raidės)

1.1. Istorija (14 šrifto d., mažosios raidės).

1.1.1. Garsiausias asmenybės (12 šrifto dydis, mažosios raidės).

Rašoma teorinė dalis.

2. TYRIMAS/PRAKTINĖ/KŪRYBINĖ DALIS

Pateikiama medžiaga pagal darbo specifiką (meniniuose projektuose aprašomas darbo procesas su nuotraukomis, vaizdais; tyriminio pobūdžio projektuose pateikiamos apklausos, anketos, jų analizės, apibendrinimai).

3. PASIRINKTOS DARBO PRIEMONĖS, MEDŽIAGOS, / IŠTEKLIAI (žmogiškieji, finansiniai, laiko, įranga).

Nurodomos medžiagos, reikalingos gaminiui sukurti, apibūdinamos jų savybės, medžiagų kaina (jei to reikalaujama techninėje užduotyje). Pasirinktas darbo priemones ir medžiagas / išteklius reikėtų aprašyti taip:

- parinkti ir aprašyti projektinei idėjai įgyvendinti tinkamų medžiagų / išteklių savybes / požymius;
- pagrįsti pasirinktų medžiagų / išteklių ir jų savybių / požymių dermę ir tinkamumą projektinei idėjai įgyvendinti.

4. TYRIMŲ/PRAKTINĖS DALIES PROCESAI IR JŲ REZULTATAI

4.1. Ekonominis ar kitas pagrindimas.

Aprašant *ekonominį pagrindimą* (jeigu to reikalaujama), nurodomas projektinio darbo ekonominis pagrindas ir efektyvumas. Įvertinama atlikto tyrimo/ sukurto gaminio / paslaugos nauda visuomenei /gamtai. Ekonominis pagrindimas gali būti aprašomas tokia seka: atlikti ekonominiai skaičiavimai (gaminio / paslaugos savikaina, veiklos sąnaudos ir pan.), argumentuotai nurodyta sukurto gaminio / paslaugos nauda žmonėms ir aplinkai.

ĮSIVERTINIMAS

Mokinys įsivertina savo pasiekimus rengiant projektinį darbą (kas ir kaip sekėsi; su kokiais susidūrė sunkumais?; kaip juos sprendė?; Ką darytų kitaip?) Reikia atskleisti projektinio darbo praktinę reikšmę ir jo naudingumą.

- Kas darbo metu buvo sužinota, pasiekta, atlikta?

- Kokie yra atlikto darbo pranašumai ir trūkumai?

- Kur galima pritaikyti darbo rezultatus ir kokios naudos galima iš to tikėtis?

IŠVADOS

Išvados turi būti glaustos, argumentuotos, konkrečios, apimančios ir atitinkančios iškeltą projektinio darbo tikslą, ir visus uždavinius. Jeigu mokiniui nepavyko pasiekti tokių rezultatų, kokių jis tikėjosi, būtina nurodyti priežastis, sutrukdžiusias pasiekti užsibrėžtus tikslus. Išvados tekste numeruojamos.

REKOMENDUOJAMI klausimai, į kuriuos turi būti atsakyta:

- Ar pasiektas projektinio darbo tikslas?

- Ar įgyvendinti projektinio darbo uždaviniai? KIEKVIENAM IŠSIKELTAM UŽDAVINIUI BŪTINA PARAŠYTI IŠVADĄ.

INFORMACIJOS ŠALTINIAI

Mokinys pateikia visų naudotų informacijos šaltinių sąrašą. Į sąrašą abėcėlės tvarka įtraukiami tik naudoti / cituoti informacijos šaltiniai:

- knygos;

- spaudos leidiniai;

- konspektai;

- elektroniniai informacijos šaltiniai ir kt.

Šaltiniai turi visiškai atitikti projektinio darbo temos turinį. Elektroninių / interneto informacijos šaltinių adresai turi būti pateikti nurodant pasirinkimo motyvą, pvz.

1. Informacija apie.....Prieiga per internetą: <http://f-picture.net/lfp/s08.radikal.ru/i181/1005/94/298f3aed0e7d.jpg/htm> [žr.2023-11-07].

PRIEDAI

NE MENINIAMS PROJEKTAMS NEPRIVALOMA

Pateikiama projektinį darbą aiškinanti bei papildanti medžiaga, pavyzdžiui, kai kurie scheminiai ir konstrukciniai sprendimai, statistinė informacija, kai kurios pagalbinių duomenų lentelės, brėžiniai, nuotraukos, eskizai ir pan. Kaip priedas gali būti pateikiama ir vaizdinė medžiaga, iliustruojanti darbo procesą. Priedų eilės tvarką nustato projektinio darbo autorius, tačiau reikėtų priedus pateikti šia tvarka: pagrindiniai priedai; priedai, papildantys pagrindinius priedus. Priedai numeruojami (1 priedas, 2 priedas ir t. t.). Pateikti priedai įskaičiuojami į projektinio darbo aprašo apimtį. Priedai, kuriuose pateikiamos didelės lentelės ar kita vaizdinė medžiaga, gali būti išdėstyti ir horizontaliuose (landscape) lapuose.

Priedai išskiriami kaip atskira darbo dalis, kuri įtraukiama į darbo aprašo turinį po literatūros sąrašo. Projektinio darbo aprašo tekste pateikiama nuoroda į priedą. (1 priedas. Priedo pavadinimas).