

**ŠIAULIŲ LIEPORIŲ GIMNAZIJA**  
**(Kodas 190532324)**

PATVIRTINTA  
Šiaulių Lieporių gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. vasario 1 d.  
įsakymu Nr. P-123/1

**RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**  
**PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Lieporių gimnazijos (toliau – gimnazijos) rūbininkas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei (pareigybės kodas 962907).
3. Pavaldumas: rūbininkas pavaldus ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS**  
**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Rūbininkas privalo vadovautis:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 5.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 5.4. darbo sutartimi;
  - 5.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Rūbininkas privalo atlikti šias funkcijas:
  - 6.1. atrakinti ir užrakinti rūbines, prižiūrėti darbuotojų ir mokinių rūbus;
  - 6.2. palaikyti tvarką ir švarą mokyklos rūbinėse;
  - 6.3. pavieniams mokiniams rūbines atrakinti tik mokiniui pateikus mokytojo raštą apie mokinio išleidimą iš pamokos;
  - 6.4. įstaigoje nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;
  - 6.5. baigus darbą, patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai.
  - 6.6. mokinių atostogų, karantino metu arba jei nėra darbo gimnazijos patalpose prižiūri gimnazijos teritoriją lauke (darbas stadione, gėlynuose, gimnazijos parke, kieme ir kt.).

**IV SKYRIUS**  
**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

7. Rūbininkas turi teisę:

- 7.1. reikalauti iš mokinių, kad rūbams būtų prisiūtos pakabos;
- 7.2. reikalauti, kad būtų laikomasi tvarkos rūbinėse taisyklių.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Rūbininkas atsako už:

- 8.1. darbuotojų ir mokinių rūbų saugumą;
- 8.2. teisingą darbo laiko naudojimą.
- 8.3. darbo drausmės pažeidimus;
- 8.4. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 8.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų

vykdymą.

9. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

---